～花粉の少ない森林づくりコンクール２０２４～

**応募申込書（****林業技術・林業経営部門）**

※受付番号

森林所有者、林業事業体、苗木生産者、研究機関（公的機関を含む）等（他薦の場合、推薦される者）

（他薦の場合、推薦する者）

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の名称 |  |
| 取組の  きっかけ、目的 |  |
| 内容 |  |
| 独自性 |  |
| 花粉発生源対策に  与える効果 |  |
| 対策の持続性  (継続性) |  |
| 課題と解決策 |  |
| 写真・図表等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先等  （他薦の場合、推薦される者） | (住　　　所)　〒  (担当部署等)  (電話番号等)　TEL:　　　　　　　　　FAX:  (Ｕ　Ｒ　Ｌ) |

応募確認票（**林業技術・林業経営部門**）

※本票に記載された内容は、審査や事務連絡の際に用います。公表用の資料として用いることはありません。

**連絡先について（他薦の場合、推薦する者）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  |
| 地方公共団体名・会社名・民間団体名  ・個人名 等 |  | 担当者 | 役職：  氏名： |
| 連絡先 | (住　　　所)　〒  (担当部署等)  (電話番号等)　TEL:　　　　　　　　　FAX:  MAIL: | | |

**表彰実績について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンテスト等の名称 | 表彰年月 | 表彰内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※今回の応募内容について、各種コンテスト・コンクール等で表彰された実績がある場合に記載してください。

**メディア掲載情報について**

　新聞等のメディアによる紹介記事があれば添付資料として提出してください。

**事例集及びホームページ等での取組紹介について**

応募いただいた取組のうち、受賞事例等については、事例集及びホームページ等で公表させていただきます。

事例集及びホームページ等への掲載を**希望されない方**は以下の欄で**「希望しない」**に☑をお付けください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事例集及びホームページ等での取組紹介の可否 | 希望しない |

【その他注意事項】

※ 事例集及びホームページ等での紹介に際しましては、応募申込書を加工して使用いたします。

　 このため、取組内容につきましては、「応募申込書」Ａ４サイズ２枚以内に収めていただきますようお願いします。

※ このほか、パンフレット等、審査の参考となる資料がある場合は、別途送付していただくことも

可能です（原則として１種類）。

※ パンフレット等は、現物で送付いただく場合は１０部送付してください。

※ 電子メールで参考資料を送付いただく場合は、原則としてＡ４サイズ１０頁以内とし、ＰＤＦ形式で送付いただきますようお願いします。

※ なお、電子メールで応募申込書、参考資料等を送付いただく場合は、１件当たり５ＭＢまでとしてください。１ファイル大きさが５ＭＢを超える場合は、事務局にご連絡ください。なお、１ファイルが５ＭＢ以下になるように、メールを複数に分けて送付いただきますよう、お願いします。

【記載の仕方】～花粉の少ない森林づくりコンクール２０２４～

**応募申込書（林業技術・林業経営部門）**

※受付番号　（事務局で記載します）

森林所有者、林業事業体、苗木生産者、研究機関（公的機関を含む）等（他薦の場合、推薦される者）　○○県、(株)○○や〇〇森林組合 等

他薦の場合、推薦する者　　○○県

|  |  |
| --- | --- |
| 取組の名称 | 〇〇ための〇〇の開発/導入　できるだけ簡潔に記載してください |
| 取組の  きっかけ、目的 | ・対象となる取組を行うこととなった背景や経緯、目的について記載してください。  ・取組の開始時期について記載してください。 |
| 内容 | ・取組の内容を記載してください。  ・公的機関による評価がある場合は、その概要を記載してください。 |
| 独自性 | ・独自性（一般にない特徴）があると思われる理由について記載してください。 |
| 花粉発生源対策に  与える効果 | ・効果の状況を記載してください。  （例：花粉の少ない苗木による造林が○haできた）  （例：主伐促進により植替え面積○haが確保できた） |
| 取組の継続性  (持続性) | ・取組の継続性について記載してください。  （例：花粉の少ない苗木生産の増産計画を作成している） |
| 課題と解決策 | ・今後改善すべき課題が明確になっている場合は記載をしてください。  ・また課題に対する考えられる具体的な解決策についても記載してください。 |
| 写真・図表等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先等  （他薦の場合、推薦される者）  （公表可能な範囲で  ご記入下さい） | (住　　　所)　〒  (担当部署等)  (電話番号等)　TEL:　　　　　　　　　FAX:  (Ｕ　Ｒ　Ｌ)　 団体又は取組を紹介しているホームページ等がありましたら記載してください |

**取組内容は、この「応募申込書」２枚以内に収めてください。**（ほかに参考資料あれば別途送付してください）

**【記載の仕方】**応募確認票**（林業技術・林業経営部門）**

※本票に記載された内容は、審査や事務連絡の参考として用います。公表用の資料として用いることはありません。

**連絡先について（他薦の場合、推薦する者）** 事務局から連絡する際に用います

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  |
| 地方公共団体名・会社名・民間団体名  ・個人名 等 |  | 担当者 | 役職：  氏名： |
| 連絡先 | (住　　　所)　〒  (担当部署等)  (電話番号等)　TEL:　　　　　　　　　FAX:  MAIL: | | |

**表彰実績について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コンテスト等の名称 | 表彰年月 | 表彰内容 |
| ○年　〇〇表彰 | ○年○月 | ○○賞受賞 |
| △年　△△コンテスト | △年△月 | ○○賞受賞 |
| （適宜、行を追加してください） |  |  |

※今回の応募内容について、各種コンテスト・コンクール等で表彰された実績がある場合に記載してください。

**事例集及びホームページ等での取組紹介について**

応募いただいた取組のうち、受賞事例等については、事例集及びホームページ等で公表させていただきます。

事例集及びホームページ等への掲載を希望されない方は以下の欄で「希望しない」に○をお付けください。他薦の場合は、対象者へ可否を確認の上記載ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事例集及びホームページ等での取組紹介の可否 | 希望しない |

【その他注意事項】

※ 事例集及びホームページ等での紹介に際しましては、応募申込書を加工して使用いたします。

　 このため、取組内容につきましては、「応募申込書」Ａ４サイズ２枚以内に収めていただきますようお願いします。

※ このほか、パンフレット等、審査の参考となる資料がある場合は、別途送付していただくことも

可能です（原則として１種類）。

※ パンフレット等は、現物で送付いただく場合は１０部送付してください。

※ 電子メールで参考資料を送付いただく場合は、原則としてＡ４サイズ１０頁以内とし、ＰＤＦ形式で送付いただきますようお願いします。

※ なお、電子メールで応募申込書、参考資料等を送付いただく場合は、１件当たり５ＭＢまでとしてください。１ファイル大きさが５ＭＢを超える場合は、事務局にご連絡ください。なお、１ファイルが５ＭＢ以下になるように、メールを複数に分けて送付いただきますよう、お願いします。